



INSCRIPCIÓN 2022 **“INSTRUCTIVO 2º”**

2º ETAPA

PASOS PARA LA MATRICULACIÓN DEFINITIVA

Aquí encontrarán los requisitos, pasos y plazos para realizar la matriculación definitiva para 2022.

Es importante que tengan en cuenta que cada paso es obligatorio, que deben realizarse en el orden en que los presentamos y que hay tiempos definidos para poder realizar este proceso de forma ordenada y efectiva. Siempre recuerden que, ante cualquier dificultad, lo primero que deben hacer es avisarnos a la casilla de mail correspondiente en cada caso.

1- REGLAMENTO INTERNO

Se envía el documento por mail y queda a disposición en el Reservorio de archivos de la Web. Deben leerlo en detalle. Se explicarán algunos ítems en la reunión de padres. Las notificaciones y aceptación de condiciones se entregarán en el paso 5- *Documentación*.

2- FICHA DE INSCRIPCIÓN

Esta es la solicitud formal de vacante. Es el primer paso administrativo de matriculación, que contiene los datos personales del ingresante y sus responsables legales y económicos.

Se completa mediante el siguiente link <https://forms.gle/6CiREaxfEcsrsic6A>

Plazo: antes de realizar pago de Reserva de vacante.

Nosotros chequearemos la carga de datos, imprimiremos el formulario y se lo haremos firmar el día de entrega de documentación paso 5.

3- REUNIÓN DE PADRES

Es de carácter obligatorio. Será el viernes 12/11, en forma virtual sincrónica, en dos horarios a elegir: 8.00 y 15.30.

Recibirán ambas invitaciones al Domicilio electrónico y deberán aceptar y confirmar la asistencia a la opción elegida.

4- RESERVA DE VACANTE

El pago de la misma solamente confirma la reserva de vacante otorgada y no determina la matriculación. La matriculación definitiva dependerá del cumplimiento de los requisitos informados en el presente instructivo.

Costo: se informa en el documento *Reserva de Vacante 2022* (Reglamento Interno Cap. 3).

Fecha: desde el 15 de noviembre hasta el viernes 10 de diciembre. *Pasada esta fecha el colegio dispondrá de las vacantes no confirmadas.*

El pago se realizará a través de transferencia bancaria al CBU 0290056810000002238211 - Alias: COLEGIOPIOCABA

Luego de efectuado el pago, deberá **enviar el comprobante de pago**: ingresar al formulario y seguir los pasos en el siguiente link <https://forms.gle/K3FC2F4ZH9w5txFy8>.

Por cualquier dificultad o situación particular comunicar a egoncalves@pioix.edu.ar

5- DOCUMENTACIÓN

Es imprescindible para la conformación del legajo del alumno. Es el paso que determina la Matriculación Definitiva. **No es posible comenzar las clases hasta no completar este requisito en tiempo y forma.**

Lugar: Secretaría

Fechas: 14/2/22 al 25/2/22

Para presentar la documentación deberá **solicitar turno previamente mediante el link que le enviaremos por mail a partir del lunes 13 de diciembre**. No se aceptará documentación sin turno solicitado previamente.

Les pedimos respetar el siguiente orden al presentar la documentación:

- Certificado ORIGINAL de 7mo. grado (*solicitarlo en la escuela primaria una vez terminadas las clases en diciembre de 2021*).
- Ficha de Inscripción: *Es la completada online en el Paso 2. Se retira impresa de Secretaría y la firman ambos Responsables legales. Pegar foto 4x4 en el original. Hacer fotocopia tamaño oficio. Entregar original y fotocopia al preceptor el primer día de clases.*
- Autorización a terceros. Completar y firmar. Descargar formulario.
- 2 Fotos 4x4 tipo carnet color actualizadas (*no impresas en chorro de tinta*). 1 pegada en la ficha original y 1 suelta.
- Ficha Médica (*es importante hacerlo con tiempo y debe ser avalado por un médico*). Descargar formulario.

- DNI. Original y Fotocopia (*o documento de identidad extranjero en caso de corresponder*).
- Partida de Nacimiento. Original y Fotocopia.
- Libre deuda del colegio primario (*para los provenientes de colegios privados*).
- Fotocopia de los Certificados o Libreta de Vacunación.
- Fotocopia de certificado de vacunación COVID19, en caso de tener alguna aplicación.
- Notificación del Régimen de Convivencia (Capítulo 1 del Reglamento interno). Descargar formulario.
- Notificación de los Compromisos de Matriculación (Capítulo 2 del Reglamento interno). Descargar formulario.
- Notificación del Contrato anual educativo / Reserva de vacante (Capítulo 3 del Reglamento interno). Descargar formulario.

Los formularios se descargan <https://pioix.edu.ar/reservorio> a partir del 6/12 o se pueden retirar en fotocopiadora de 8 a 12.

Se recomienda no hacer este trámite a último momento para evitar incumplimientos y contratiempos por imprevistos. Ante cualquier dificultad comunicarse con la Secretaría para informar.

6- UNIFORME (*Régimen de convivencia 7.4*)

Chomba azul con logo de la escuela, pantalón gris (no elastizado, ni tipo jogging), calzado urbano color negro o marrón (no zapatillas), medias, pulóver o buzo de abrigo de algodón o polar azul liso. Campera de abrigo sin ningún tipo de inscripción (no jean).

Educación Física: remera blanca con logo de la escuela, pantalón largo azul liso, sólo en la hora de Educación Física podrá reemplazarse el pantalón largo por uno corto azul o negro no elastizado, zapatillas, medias, buzo o campera azul lisa. Campera de abrigo sin ningún tipo de inscripción (no jean)

No se permite el uso de calzas.

CASAS SUGERIDAS DE VENTA DEL UNIFORME

- Yapeyú 137 – TE: 4981-6627 (Librería Don Bosco)
- LACASADEMARIAELISA en facebook o lacasademariaelisa@gmail.com
- Av Corrientes 2373 - TE: 4861-4367 (LyJ Nicolás)
- Belgrano 3356 - TE: 4862-8143 (Mariaux Pablo)
- Rivadavia 4975 local 26 – TE: 4904-1664 / 4902-8271 (Ronne Adriana)
- Rivadavia 3980 – TE: 4981-4869 (Storm Laura)
- Díaz Vélez 4214 – TE: 4981-5417 (Indoska Sandra)

7- MATERIALES DIDÁCTICOS

A partir del 6/12 tendrán disponible en la web:

- Listado de herramientas de Taller (para técnicos)
- Listado de elementos para Técnicas de la representación (para técnicos)
- Listado de elementos para Educación tecnológica (para bachilleres)

Se informarán estos listados para facilitar el adelanto de las compras, pero no es un requisito excluyente para el inicio de las clases. Cada elemento indicará en qué fecha será necesario. En caso de existir alguna dificultad para la adquisición de estos elementos, comunicarlo a la casilla ingresos@pioix.edu.ar

NOTIFICACIÓN

Mediante este link accederá a notificarse de las informaciones y requerimientos expresados en este Instructivo 2º. <https://forms.gle/CsTbniM5nrNgUZM5A>

Plazo para notificarse: antes de cargar Ficha de inscripción, Paso 2.

Saludos cordiales,

Equipo de Ingresos, Colegio Pío IX