



PASO A PASO del REGISTRO para RECIBIR EL INFORME SEMANAL VÍA CORREO ELECTRÓNICO

1. Abrimos la página del colegio www.pioix.edu.ar
2. Seleccionar la pestaña **Padres**
3. Ingresa a **Login de Padres**
4. Para registrar un mail hacer click en **“Si no está registrado, regístrese aquí”**

Importante: por cada alumno se pueden validar hasta 2 (dos) direcciones de correo electrónico con el mismo número de legajo

5. Completar los datos personales de quien se registra y del alumno/a

Deberá contar con el número de legajo del alumno que figura en el Informe Semanal entregado en soporte papel

6. Asignar una **contraseña** cumpliendo los requisitos necesarios, para ver el tipo de contraseña hacer clic en el signo de pregunta.
7. Verificar que no es un robot, hace click y luego en **“Enviar”**
8. Recibirá un mail en su casilla de correo indicando que está a la espera que sus datos sean validados.
9. Una vez validada la cuenta, usted recibirá otro correo donde se le menciona que semanalmente recibirá por este medio el Informe Semanal.

Recepción de Informes

Recibirá en su casilla un correo, conteniendo un link; haciendo clic en el mismo se abrirá el Informe Semanal. Usted puede descargarlo en su computadora, o bien consultar todos los informes semanales generados a partir de la implementación del sistema en la página web del colegio; ingresando con su usuario.

Consulta desde la Página Web

Ingresando a la página del Colegio, en la pestaña **Padres** seleccionar:

- Login de Padres
- Colocar su correo y contraseña
- Hacer clic en Enviar
- Aparecerán todos los Informes Semanales

En caso de tener más de un hijo en la escuela

- Ingresar con el correo electrónico con el cual se registró a su primer hijo.
- Hacer click en **“Vincular alumno”**
- Realizar el proceso de registro para cada uno de los hijos
- Se podrá visualizar los Informes de todos sus hijos en el mismo portal con su usuario

Cualquier consulta, envíe un correo a jefepreceptores@pioix.edu.ar